



# MODELLO DI RENDICONTO DELL'ACCANTONAMENTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. B)

## Anagrafica

Denominazione sociale Didi ad astra aps

(eventuale acronimo o nome esteso)

C.F. dell'Ente 91346550378

con sede nel Comune di ANZOLA DELL'EMILIA

prov BO

CAP 40011 via EMILIA N.250

telefono 3356503526

email info@didastra.org

PEC didastra@pec.it

Rappresentante legale MARIA TERESA CIZZA

C.F. CZZMTR69R54F157N

Rendiconto dell'accantonamento anno finanziario 2020

IMPORTO ACCANTONATO

5205,49 EUR

### 1 RIsorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale per esempio compensi per personale, rimborsi spesa a favore di volontari e/o di persona e)

5206,00 EUR

### 2 Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale per esempio spese di acqua, gas, elettricità, pulizia, materie e di cancelleria, spese per affitto di locali ecc.)

\_\_\_\_\_ EUR

### 3 Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale per esempio acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche, acquisto beni mobili, prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente, affitto locali per eventi ecc.)

\_\_\_\_\_ EUR

### 4 Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causa e)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione

\_\_\_\_\_ EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati

\_\_\_\_\_ EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi

\_\_\_\_\_ EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche

\_\_\_\_\_ EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale

\_\_\_\_\_ EUR

TOTALE

\_\_\_\_\_ EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.**

Anzola dell'Emilia, Li 25.07.2023

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC: [rendicontazione@xmille.pec.lavoro.gov.it](mailto:rendicontazione@xmille.pec.lavoro.gov.it) - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiaro che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua.
- Attesto l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)